

國立高雄科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

107 年度新進從業人員甄試

甄試簡章

本甄試簡章請自行下載不另販售
考生一律網路報名
ATM轉帳繳款後郵寄報名資料

地址：81157高雄市楠梓區海專路142號

電話：(07)361-7141轉22857、22867

傳真：(07)364-7883

報名網址：<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>

國立高雄科技大學 編印

甄試時程表

項目	內 容	日 期	備 註
公告及報名	公告	107年4月27日(五)~ 107年5月21日(一)	為期25天
	報名期間	107年4月30日(一) 9:00~ 107年5月21日(一) 18:00	一律採網路報名,完成繳費並郵寄報名表件後始完成報名程序(郵戳為憑)。繳款期限同報名期限,逾期恕不受理(報名資料寄繳後,除資格不符不受理報名,不得以任何理由要求退費)。
筆試	網路查詢報名結果查詢「入場通知書」(含試場公告)	107年5月31日(四)10:00	請上網查詢筆試試場公告及筆試「入場通知書」。
	筆試測驗日期	107年6月10日(日)	請依入場通知書所載試場應試,並詳閱本簡章及「入場通知書」上所載相關測驗規範;測驗日須攜帶身分證件正本,未攜帶者依試場規則處理。
	試題公告	107年6月11日(一)10:00	請上網查詢。
	試題疑義申請	107年6月11日(一)10:00 ~ 107年6月12日(二)17:00止	採網路申請,逾期或以其他方式申請恕不受理。
	筆試測驗結果查詢	107年6月26日(二)10:00	請上網查詢,不另寄發「筆試測驗結果通知書」。

筆試	筆試測驗結果 複查申請	107年6月26日(二)10:00~ 107年6月27日(三)17:00	採網路申請，逾期恕不受理，複查成績以1次為限每科目複查費50元。
	筆試測驗結果 複查通知	107年6月28日(四)	簡訊回覆後以紙本寄送
口試	參加口試名單網路公告及列印口試入場通知書(含試場公告)	107年6月28日(四)10:00	請上網查詢口試試場公告及口試「入場通知書」。
	口試 請依入場通知書所定日期及時間應試	107年6月30日(六)	攜帶身分證件正本，未攜帶者不得入場應試。
	口試測驗結果查詢	107年7月5日(四) 10:00	請上網查詢，不另寄發「口試測驗結果通知書」。
	口試測驗結果複查申請(含甄試總成績)	107年7月5日(四) 10:00~17:00	採網路申請，逾期恕不受理，複查成績以1次為限每次複查費50元。
	口試測驗結果複查通知(含甄試總成績)	107年7月6日(五)	簡訊回覆後以紙本寄送
放榜	公告錄取名單	107年7月11日(三)10:00	請上網查詢錄取結果，不另寄發「錄取結果通知書」。
申訴	考生申訴	107年7月11日(三) 10:00~ 107年7月13日(五) 17:00	紙本回覆

重要事項提醒：

筆試總成績未達 50 分或有缺考者，不得參加口試。口試成績未達 70 分者，不予錄取。

目 錄

壹、依據	4
貳、應考資格、甄選職務分類、分發方式、測驗科目及名額	4
參、報名手續、費用及應備表件	15
肆、甄試方式、成績計算與錄取標準	18
伍、筆試「入場通知書」查詢	19
陸、考試日期、時間及地點	19
柒、應試注意事項	22
捌、成績查詢及複查	23
玖、錄取結果公告	23
拾、錄取人員分發進用相關規定	24
拾壹、應考人申訴	25
拾貳、附註	26
附錄一、臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表	27
附錄二、臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表	28
附錄三、網路報名作業注意事項	29
附錄四、自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明	30
附錄五、甄試口試試場交通路線圖	31
附錄六、試場規則	32
附表一、報名正、副表	33
附表二、服務年資證明書	35
附表三、報名專用信封封面	36
附表四、身心障礙應考服務需求表	37
附表五、申訴表	38

壹、依據

- 一、國營事業管理法第 31 條。
- 二、臺灣港務股份有限公司新進人員甄選規範。

貳、應考資格、甄選職務分類、分發方式、各類科測驗科目及名額

一、共同資格條件：

- (一)國籍：具中華民國國籍，且不得兼具外國國籍。
- (二)性別：不拘。
- (三)年齡：不限。(依勞動基準法第 54 條規定，勞工年滿 65 歲者，雇主得強制其退休)
- (四)學歷：需符合各類科學歷條件，至遲應於報名截止日前取得畢業證書。

二、甄選職務分類及錄取分發方式。

(一)職務分類為主管級、師級及員級：

1. 主管級為督導。
2. 師級為助理管理師/助理工程師。
3. 員級為助理事務員/助理技術員。

(二)錄取及分發方式：

1. 主管級：採不分區錄取及分發方式辦理。
2. 師、員級：均採分區錄取及分發方式辦理。

三、甄選類科、資格條件、筆試科目、工作地區、工作內容及正、備取名額：

(一)主管級-共計 2 類科

甄選類科	學歷及資格條件(均須符合)	筆試科目	工作內容	正取名額	備取名額
財務	教育部認可之國內外大學以上學校各系所畢業得有證書者。 曾擔任與甄選職務工作職掌相關之 8 年以上工作經驗具有證明者。 具「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」中，相當全民英檢高級以上英語檢定資格者。	共同科目：1 科 1. 公文及作文 專業科目：1 科 1. 個案分析(財務)	1. 財務管理、投資規劃、風險管理相關事宜及其他臨時交辦事項。 2. 蒐集及分析國際財務金融相關資訊。	1	0

甄選類科	學歷及資格條件(均須符合)	筆試科目	工作內容	正取名額	備取名額
不動產開發	教育部認可之國內外大學以上學校各系所畢業得有證書者。 曾擔任與甄選職務工作職掌相關之8年以上工作經驗具有證明者。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：1科 1. 個案分析(不動產開發)	辦理土地及商用資產開發策略評估、規劃、招商與經營管理及其他交辦事項。	1	0

(二)師級-共計 13 類科

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
航運管理	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任航港、貿易相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 港埠經營管理 2. 航運與港埠政策	基隆分公司(須視業務需要輪班)。	3	2
			臺中分公司、總公司(臺中地區)。	1	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)。	2	1
			工作內容： 辦理管理、業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。		
業務管理	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任業務相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 經濟學 2. 行銷管理	基隆分公司(須視業務需要輪班)。	4	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)。	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)。	1	1
			工作內容： 辦理業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額	
			工作內容			
法務	<p>◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任法務相關工作3年以上具有證明者。 <p>◎筆試加分條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具律師證照者，筆試總成績加10%。 2. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 3. 證照及語文之加分條件，至多各採計1項。 	<p>共同科目：1科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文及作文 <p>專業科目：2科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民事訴訟法與刑事訴訟法 2. 行政法 	高雄分公司、總公司 (高雄地區)	1	1	工作內容： 辦理業務、法務相關事宜及其他臨時交辦事項。
行銷外語(英語)	<p>◎資格條件：</p> <p>一、學(經)歷： 具備下列資格條件之一者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任行銷、業務、公關、媒體、海運相關工作3年以上具有證明者。 <p>二、外語能力： 具「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」中，相當全民英檢中高級以上英語檢定資格者。</p>	<p>共同科目：1科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文及作文 <p>專業科目：2科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷管理實務 2. 企業管理實務 	<p>基隆分公司</p> <p>臺中分公司、總公司 (臺中地區)</p>	1	1	工作內容： 辦理業務、行銷相關事宜及其他臨時交辦事項。

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
財務	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任會計、統計、資產管理、金融、財務相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具會計師證照者，筆試總成績加10%。 2. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 3. 證照及語文加分條件，至多各採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 會計學 2. 財務管理與投資學	臺中分公司、總公司 (臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司 (高雄地區)	1	1
			工作內容： 辦理業務、財務管理、會計相關事宜及其他臨時交辦事項。		
職安衛	◎資格條件： 一、學(經)歷： 具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任職業安全衛生相關工作3年以上具有證明者。 二、專業證照： 具有職業(勞工)安全衛生管理乙級以上技術士合格證照者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 工業安全管理(包括應用統計) 2. 職業安全衛生法規與工業衛生管理	基隆分公司	1	1
			工作內容： 辦理管理、勞安相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
資訊	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任資訊處理相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具資訊技師、網路管理、PMP、DBA、ERP、ISO 27001 主導稽核員或 ISO 20000 主導稽核員合格證照者，筆試總成績加 10%。 2. 加分條件，至多採計 1 項。	共同科目：1 科 1. 公文及作文 專業科目：2 科 1. 資通網路與資料庫應用 2. 系統專案管理與資訊管理與資通安全	基隆分公司	1	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	1	1
			工作內容： 辦理資訊相關事宜及其他臨時交辦事項。		
護理	◎資格條件： 一、學(經)歷： 具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校護理系所畢業得有證書，並曾任區域級以上醫院相關工作 3 年以上具有證明者。 二、專業證照： 具有護理師合格證照者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近 5 年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加 5%。 2. 加分條件，至多採計 1 項。	共同科目：1 科 1. 公文及作文 專業科目：2 科 1. 職業安全衛生概論 2. 勞工健康服務計畫及健康管理	基隆分公司	1	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	1	1
			工作內容： 辦理護理相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
環保	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任環保相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具有環境工程、工業安全技師證照者，筆試總成績加10%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 環境規劃與管理 2. 環境污染防治技術	臺中分公司、總公司 (臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司 (高雄地區)	2	1
			工作內容： 辦理業務、環保相關事宜及其他臨時交辦事項。		
土木	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任土木、水利、河海、營建工程、建築工程、測量製圖相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具土木(工程)技師、水利(工程)技師、結構技師、大地技師或建築師證照者，筆試總成績加10%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 工程力學(包括材料力學) 2. 營建管理與工程材料	基隆分公司	5	2
			臺中分公司、總公司 (臺中地區)	5	2
			高雄分公司、總公司 (高雄地區)	7	3
			花蓮分公司	1	1
			工作內容： 辦理工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		
電機	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任機電、電機、電子相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具電機(工程)技師、冷凍空調工程技師證照者，筆試總成績加10%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 電力系統與電路學 2. 電機機械	基隆分公司(須視業務需要輪班)	4	2
			臺中分公司、總公司 (臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司 (高雄地區)	1	1
			工作內容： 辦理電機、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
機械	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任機電、機械、造船相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具機械(工程)技師、造船工程技師、冷凍空調工程技師證照者，筆試總成績加10%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 機電整合 2. 工程力學(包括靜力學、動力學與材料力學)	臺中分公司、總公司 (臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司 (高雄地區)	2	1
			工作內容： 辦理機械、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		
輪機	◎資格條件： 學(經)歷具備下列資格條件之一者 1. 教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。 2. 教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任輪機、造船相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 具三等輪機長以上適任證書者，筆試總成績加10%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 內燃機與渦輪機 2. 船用電學與自動控制	基隆分公司	1	1
			臺中分公司、總公司 (臺中地區)	1	1
			工作內容： 辦理輪機工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		

(三)員級-共計 11 類科

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
航運管理	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 港埠經營管理概要 2. 航業經營管理概要	基隆分公司	2	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)(須視業務需要輪班)	3	1
			工作內容： 辦理管理、業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。		
業務行政	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 商業概論 2. 經濟學概要	基隆分公司(須視業務需要輪班)	5	5
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	3	1
			工作內容： 辦理業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。		
會計	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 會計學概要 2. 稅務法規概要	高雄分公司、總公司(高雄地區)	1	1
			花蓮分公司	1	1
			工作內容： 辦理業務、會計相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
財務	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1.最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2.加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1.公文及作文 專業科目：2科 1.成本與管理會計概要 2.財務管理概要	基隆分公司	1	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	1	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	1	1
			工作內容： 辦理業務、財務管理、會計相關事宜及其他臨時交辦事項。		
資訊	教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。	共同科目：1科 1.公文及作文 專業科目：2科 1.資訊管理與資通安全概要 2.程式設計概要	臺中分公司、總公司(臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)(須視業務需要輪班)	1	1
			工作內容： 辦理資訊相關事宜及其他臨時交辦事項。		
環保	教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。	共同科目：1科 1.公文及作文 專業科目：2科 1.環境規劃與管理概要 2.環境污染防治技術概要	臺中分公司、總公司(臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	3	1
			工作內容： 辦理業務、環保相關事宜及其他臨時交辦事項。		
土木	教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。	共同科目：1科 1.公文及作文 專業科目：2科 1.工程力學與鋼筋混凝土學概要 2.土木施工學概要	臺中分公司、總公司(臺中地區)	3	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	1	1
			花蓮分公司	2	1
			工作內容： 辦理工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
航運技術	教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 海事英文 2. 航海學概要	基隆分公司(須視業務需要輪班)	3	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)(須視業務需要輪班)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)(須視業務需要輪班)	6	1
			花蓮分公司(須視業務需要輪班)	1	1
			工作內容： 辦理 VTS 管制、航運、管理相關事宜及其他臨時交辦事項。		
電機	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1. 具有冷凍空調裝修、室內配線、配電線路裝修、配電電纜裝修、機電整合、用電設備檢驗、太陽光電設置、輸電地下電纜裝修、電器修護、工業配線、自來水管配管、變電設備裝修乙級以上技術士合格證照者，筆試總成績加 10%。 2. 加分條件，至多採計 1 項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 電學及輸配電學概要 2. 電工機械概要	基隆分公司(須視業務需要輪班)	7	2
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	4	1
			工作內容： 辦理電機、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		
機械	◎資格條件： 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 ◎筆試加分條件： 1. 具有重機械修護、機械停車設備裝修、機電整合、升降機裝修、電腦輔助機械設計製圖、機械加工、移動式起重機操作、固定式起重機操作、堆高機操作乙級以上技術士合格證照或職業大貨車駕照者，筆試總成績加 10%。 2. 加分條件，至多採計 1 項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 機械製造學概要 2. 機械原理及設計概要	基隆分公司	1	1
			臺中分公司、總公司(臺中地區)	2	1
			高雄分公司、總公司(高雄地區)	4	1
			工作內容： 辦理機械、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。		

甄選類科	學歷及資格條件	筆試科目	工作地區(含附屬港之轄區範圍)	正取名額	備取名額
			工作內容		
一般行政 2	◎資格條件： 具備下列所有資格條件者： 1. 教育部認可之國內外高中(職)以上學校畢業得有證書者。 2. 領有政府機關核發之原住民身分證明者。 ◎筆試加分條件： 1. 最近5年內取得「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」或「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」中，相當全民英檢中級以上外語檢定資格者，筆試總成績加5%。 2. 加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1. 公文及作文 專業科目：2科 1. 行政學 2. 行政法	基隆分公司(須視業務需要輪班)	5	1
			工作內容： 辦理業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。		

備註：

- 各甄選類科規範之證照(非考試及格證書)加分條件，係指政府單位或國內外正式測驗認證機構核發之證照(證照若有期限者須在有效期限內)方予採認。
- 「臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表」如附錄一，「臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表」如附錄二。
- 師級應考人具碩士以上學歷者免驗工作年資**，其他應考人工作年資計算至報名截止日107年5月21日止。
- 為公平公正辦理本甄試與顧及師級應考人權益，對無法取得簡章規定之「服務年資證明書」者及國軍退除役官兵，依下列方式辦理：
 - 對無法取得簡章之「服務年資證明書」者，同意應考人以「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」代替，惟須自行加註其「職務內容」，且「職務內容」須與報考類科相關，並於所繳交之「勞保明細表」依簡章規定簽名以示負責。
 - 應考人得繳交服務之公司所開立之證明，相關工作以應考人服務之「公司名稱」或「職務內容」判斷，二者有一符合即可，但無法判斷是否與報考類科相關時，同意自行加註「職務內容」於公司所開立之證明，惟「職務內容」須與報考類科相關，並於所繳交之「證明」依簡章規定簽名以示負責。
 - 國軍退除役官兵報考師級以上類科者，工作年資得以其軍職專長報考本甄

試，軍職專長之認定依「軍職專長與公務人員職系認定對照表」辦理，且軍職專長須與報考類科相關並符合3年以上年資之規定。若軍職專長不滿3年者，得與曾服務公、民營機構年資併計，公、民營機構之職務內容須符合簡章規定。

5. 上述所列學歷須為教育部認可之學校，報名時應繳交中文學歷證件影本。
6. 身心障礙應考人所持之身心障礙手冊(證明)或殘障手冊須在有效期限內，並將影本隨同報名資料一併郵寄本校，本甄試對應考人可提供之筆試服務請參閱簡章第19頁。
7. 畢業證書如係國外學歷須加附中文譯本(可自行翻譯或委由翻譯社翻譯)；國外學歷畢業證書影本應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構驗證。需經我國駐外單位驗證者，請及早申請，以免損及本身權益。
8. 本甄試不開放同等學力資格者報考；另部分類科(工作地區)須視業務需要輪班，請應考人注意。
9. 報考一般行政2之原住民應考人，應繳交「行政院原住民族委員會授予之文化及語言能力合格證明書」影本或繳交本人之全戶戶口名簿影印本或三個月內有效之戶籍謄本正本一份。惟戶口名簿上未記載「原住民」族身分戳記或戶口名簿記載不詳，仍應繳交戶政事務所出具之全戶戶籍謄本。

參、報名手續、費用及應備表件

一、網路報名期間：107年4月30日(一)上午9:00~107年5月21日(一)

18:00；郵寄表件以郵戳為憑，逾期恕不受理。

二、報名手續：【詳見附錄三 網路報名作業注意事項】

(一)一律採網路報名，請於甄試網頁登入「報名系統」(網址：

<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>)及

郵寄表件方式辦理，不受理現場報名。

(二)請在報名時間內進入報名系統登錄各項資料。報名資料登錄完畢並確認無誤後，以A4白紙列印報名正、副表及報名專用信封封面。

(三)報名甄試人員請先詳閱甄試簡章內容，**僅可擇一甄選職務、類科、工作地區(主管級免選)報考**，請慎重考慮，**報名資料經確認傳送後**

即不可再變更甄選職務、類科及工作地區。

(四)除甄選職務、類科及工作地區不可更改外，其他資料若不慎輸入錯誤，請在列印後以紅筆更正並簽名或加蓋私章。

三、報名費用及繳費方式

(一)報名費用：新臺幣 1,000 元整。

(二)繳費方式：

1. 完成網路報名登錄→列印個人報名正、副表→取得個人專屬繳款帳號→利用 ATM 轉帳（請參閱附錄四之說明）→列印「交易明細表」（匯款銀行：臺灣銀行 高雄分行）。交易明細表請自行留存，並請注意是否完成扣款（手續費考生自付）。
2. 每一位完成網路報名者之帳號均不相同，繳費時請勿與他人共用。
3. 轉帳前請確認金融卡是否有非約定轉帳功能，如因故未能於報名期限內轉帳成功或逾期末繳費者，視同未完成報名程序。
4. 報名資料寄繳後，除資格不符不受理報名外，不得以任何理由要求退費。退費時非提供台銀帳戶者，跨行轉帳手續費由應考人自行負擔。請務必先行確認符合報考資格、選填之甄選職務類科正確、檢附之報名表件齊全，及甄試日期可以如期應試。若因表件不全或經審查不符報考資格致無法報名者，應考人應自行負責。

(三)確認是否完成繳費：請於 ATM 轉帳 1 個工作天後至報名網頁查詢付款狀態是否為「已完成付款」。

四、應備表件

(一)報名正、副表(請黏貼本人最近三個月內二吋光面相片一式二張及國民身分證正反面影本，並請於報名表正表上簽名，未簽者視同報名資格不符。(報名表如附表一。))

(二)各甄選職務類科規定之學歷及資格條件證明文件影本(請應考人於影本上簽名或蓋章，切結與正本相符)。未具碩士以上學歷之師級應考人須驗證工作年資，請報名師級各類科須驗證工作年資之應考人，檢附符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本(附

表二「服務機構所開立之服務年資證明」為參考表件)。

- (三)繳寄資料表件務必於期限內(郵戳為憑)依照簡章規定,全數裝入B4尺寸之報名信封袋內,封面請貼上「報名專用信封封面」(自報名系統列印,樣式如附表三),並以限時掛號寄出,逾期或資料表件不全者,一律視同資格不符,請於寄出表件前確認檢附之所有文件,若有補件資料亦以報名截止日(107年5月21日)郵戳為憑,逾期者恕不接受補件。
- (四)報名時繳交之資料,經審核後不論錄取與否概不退還,報到時須繳驗之正本請自行留存。
- (五)身心障礙應考人請於報名時繳交有效期限內之身心障礙手冊(或證明)或殘障手冊影本。

五、個人資料保護相關事項

- (一)本校於報名表中對於應考人資料之蒐集,係為成績計算、資料整理等甄試作業必要程序,並作為後續資料統計作業使用,應考人資料蒐集範圍以本甄試報名表所列各項內容為限,資料使用之期間由完成報名作業至放榜作業止,相關資料依臺灣港務股份有限公司規定移交該公司(或依約定存放於本校並於一年後銷毀)。
- (二)應考人依個人資料保護法第三條規定,當事人依該法行使之權利,將不因報名作業而拋棄或限制,惟考量甄試作業之公平性,報名之相關證明文件應於報名時一併提出,完成報名作業後不得要求修改或替換,未附證明文件或證明書中各欄填寫不全者,一律不予採認,除資格不符者外所繳報名費用及相關證明文件亦不退還。應考人若不提供前開各項相關個人資料,本校將無法進行甄試作業,請應考人特別注意。
- (三)完成報名程序者,即同意本校對於應考人個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範,並同意本校校對於應考人個人資料以本甄試範圍為限進行蒐集或處理。

肆、甄試方式、成績計算與錄取標準

一、甄試方式：第一試為筆試、第二試為口試。

二、成績計算：(取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數)

(一)第一試(筆試)：

1. 各科原始分數滿分以 100 分計，缺考之科目，以零分計算。
2. 共同科目分數占筆試總成績 25%，專業科目各科平均分數占筆試總成績 75%。
3. 共同科目及專業科目原始分數加權合計後為筆試總成績；如具加分資格條件者，加分後之成績為筆試總成績。

(二)第二試(口試)：

口試成績滿分以 100 分計，依與工作相關構面進行綜合評分。

(三)甄試總成績：

1. 主管級：

- (1)筆試總成績占甄試總成績 40%，口試成績占甄試總成績 60%。
- (2)筆試總成績及口試成績加權合計後為甄試總成績。

2. 師級及員級

- (1)筆試總成績占甄試總成績 55%，口試成績占甄試總成績 45%。
- (2)筆試總成績及口試成績加權合計後為甄試總成績。

三、錄取標準：

(一)第一試(筆試)：

1. 主管級錄取人數為各甄選類科正取人數之 5 倍，師、員級錄取人數為各甄選類科正取加備取人數之 3 倍，錄取人員取得參加口試之資格；惟筆試總成績未達 50 分或有缺考者，不得參加口試。
2. 依應考人筆試總成績高低擇優錄取，最後一名其成績相同者，則增額錄取參加口試。

(二)第二試(口試)：

1. 正取及備取人員依甄試總成績高低擇優錄取，口試成績未達 70 分者，不予錄取。
2. 主管級正取甄試總成績同分者：
 - (1)依序以口試成績、筆試總成績、筆試專業科目原始成績高低

決定之。

(2)若依前項順序比較皆同分者，再次辦理口試，以第二次口試分數高低決定之。

3. 師、員級正取或備取最後一名甄試總成績同分者：

(1)依序以口試成績、筆試總成績、專業科目1、專業科目2原始成績高低決定之。

(2)若依前項順序比較皆同分者，則分別增額錄取正取或備取。

伍、筆試「入場通知書」查詢

一、本項甄試作業不寄發「入場通知書」，請應考人自行於甄試網頁查詢（網址 <http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>）。

二、開放查詢筆試「入場通知書」時間：107年5月31日(四) 10:00。

三、應考人查詢「入場通知書」後，請仔細核對各欄資料，並詳讀**所載相關測試規範及試場位置**，若有疑問或錯誤者，請來電向本甄試委員會詢問或提出更正，以維護自身權益（聯絡電話：07-3617141 轉 22857、22867）。

陸、考試日期、時間及地點

一、筆試：

(一)時間：107年6月10日(日) 10:40~16:50。

(二)地點：設北、中、南、東四區。主管級試場設於南區，師、員級試場依報考工作地區分配（報考基隆分公司者，於北區應試；報考臺中分公司、總公司（臺中地區）者，於中區應試；報考高雄分公司、總公司（高雄地區）者，於南區應試；報考花蓮分公司者，於東區應試）。107年5月31日(四)於甄試網頁公告各區筆試試場及試場配置圖，請依入場通知書所載試場應試。

(三)筆試時應攜帶「**國民身分證**」正本（或以有效期限內之護照、駕照或附有照片之健保卡正本代替）應試，未攜帶者依試場規則處理。

(四)身心障礙或行動困難不便上下樓梯之應考人，請於報名表上註明，本校將儘量協助安排。（請檢附表四「身心障礙應考服務需求表」）。

本甄試對身心障礙應考人可提供之服務如下：

1. 上肢障礙影響書寫能力、腦性麻痺生及多重障礙：

考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘。

2. 視障：

(一) 考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘。

(二) 提供視障者影印放大 1.5 倍之試題。

3. 聽障：

宣佈事項寫在黑板上，並以紙版大字提醒。

4. 若須自行準備輔具，請於附表四「身心障礙應考服務需求表」

敘明，經審核後於 107 年 6 月 5 日(二)前將審核結果通知申請人。

(五) 各甄選職務類科筆試測驗科目及時間表：

時間 類別		107 年 6 月 10 日(日)					
		第一節		第二節		第三節	
		預備鈴	考試時間	預備鈴	考試時間	預備鈴	考試時間
		10:30	10:40~12:00	13:10	13:20~14:40	15:10	15:20~16:40
主管級	財務	公文及作文		個案分析(財務)			
	不動產開發			個案分析(不動產開發)			
師	航運管理			港埠經營管理		航運與港埠政策	
	業務管理			經濟學		行銷管理	
	法務			民事訴訟法與刑事訴訟法		行政法	
級	行銷外語(英語)			行銷管理實務		企業管理實務	
	財務			會計學		財務管理與投資學	
	職安衛	工業安全管理(包括應用統計)		職業安全衛生法規與工業衛生管理			

時間 類別		107年6月10日(日)					
		第一節		第二節		第三節	
		預備鈴	考試時間	預備鈴	考試時間	預備鈴	考試時間
		10:30	10:40~12:00	13:10	13:20~14:40	15:10	15:20~16:40
師 級	資訊	公文及作文		資通網路與資料庫應用		系統專案管理與資訊管理與資通安全	
	護理			職業安全衛生概論		勞工健康服務計畫及健康管理	
	電機			電力系統與電路學		電機機械	
	環保			環境規劃與管理		環境污染防治技術	
	土木			工程力學(包括材料力學)		營建管理與工程材料	
	機械			機電整合		工程力學(包括靜力學、動力學與材料力學)	
	輪機			內燃機與渦輪機		船用電學與自動控制	
員 級	航運管理	港埠經營管理概要		航業經營管理概要			
	業務行政	商業概論		經濟學概要			
	會計	會計學概要		稅務法規概要			
	財務	成本與管理會計概要		財務管理概要			
	資訊	資訊管理與資通安全概要		程式設計概要			
	環保	環境規劃與管理概要		環境污染防治技術概要			
	航運技術	海事英文		航海學概要			
	土木	工程力學與鋼筋混凝土學概要		土木施工學概要			
	電機	電學及輸配電學概要		電工機械概要			
	機械	機械製造學概要		機械原理及設計概要			
	一般行政 2	行政學		行政法			
附註		1. 上午 10 時 30 分至 10 時 40 分，講解有關考試應行注意事項，應考人須於 10 時 30 分前進入試場就座，聽取講解及說明。 2. 應考人如未於 10 時 30 分前進入試場就座，致未聽取考試應行注意事項，概由應考人自行負責。					

二、口試：

(一)107年6月28日(四) 10:00起，開放應考人上網查詢參加口試名單及查詢口試入場通知單

(網址 <http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>)。

(二)時間:107年6月30日(六)，請依入場通知書所定時間、地點報到。

【若人數過多無法於6月30日完成者，得於次日繼續辦理】

(三)地點：國立高雄科技大學楠梓校區（高雄市楠梓區海專路142號）

【交通路線圖請參閱附錄五】。

(四)口試時應攜帶「**國民身分證**」正本(或以有效期限內之護照、駕照或附有照片之健保卡正本代替)應試。未攜帶者不得入場應試。

柒、應試注意事項

一、筆試測驗科目題型：

測驗科目	題型
共同科目	非選擇題(公文及作文)
專業科目	非選擇題(非選擇題依各專業類科科目性質而定，包括申論題、問(簡)答題、填充題、計算題、圖表實作等)

二、請依題型方式自備以下文具以利作答：

答案卷限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。

三、作答時嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子辭典、個人數位助理機等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉放置於試場置物區，考試中聲響者該科扣減5分。

四、請自備計算機，計算機之型號應符合考選部最新核定之「國家考試電子計算器一覽表」之型號，應考人可參閱下列網址以準備計算機。

http://www.moex.gov.tw/main/content/wfrmContentLink.aspx?menu_id=162

107年6月5日(二)於甄試網頁公告得使用計算機之考科，如使用不合格之計算機，經監試人員勸阻而仍繼續使用者，該科成績不予計分。

五、其他詳細試場規則如附錄六所示，請應考人於應試前詳閱所述規定，以免影響本身權益。

六、請應考人試前詳細查詢交通路線，估算路線時程，以免延誤考試。

捌、成績查詢及複查(成績複查限應考人本人申請)

一、筆試：

(一)筆試成績於 107 年 6 月 26 日(二)10：00 於甄試網頁開放查詢。

(二)筆試測驗成績申請複查，請於 107 年 6 月 26 日(二)10:00~6 月 27 日(三)17:00 至甄試網頁成績複查專區申請，逾期恕不受理。

(三)申請成績複查以一次為限，每科目複查費 50 元以 ATM 轉帳方式繳交(與報名費繳交方式相同)，成績複查以複查科目卷面分數與核(累)計分數為限，不得要求重新閱卷、影印答案卷。

(四)複查結果若有增減分數，應考人不得提出異議，並即予更正筆試成績。

(五)複查結果於 107 年 6 月 28 日(四)以簡訊及書面通知申請人。

二、口試(含甄試總成績)：

(一)口試成績(含甄試總成績)於 107 年 7 月 5 日(四)10：00 於甄試網頁開放查詢。

(二)口試成績申請複查，請於 107 年 7 月 5 日(四)10:00~17:00 至甄試網頁成績複查專區申請，逾期恕不受理。

(三)申請成績複查以一次為限，複查費 50 元以 ATM 轉帳方式繳交。

(四)複查結果於 107 年 7 月 6 日(五)以簡訊及書面通知申請人。

玖、錄取結果公告

一、於 107 年 7 月 11 日(三)10:00 公告於甄試網頁，請應考人自行上網查詢，不另寄發錄取結果通知書。

二、錄取人員名單及資料移請臺灣港務股份有限公司辦理後續進用事宜。

拾、錄取人員分發進用相關規定

- 一、本項甄試各甄選職務類別所需具備之學歷及資格條件係採報名甄試並寄件後審查，須經審查合格後始具錄取資格，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應負法律責任。於甄試期間發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。
- 二、採「不分區錄取及分發」者，於分發進用後，依臺灣港務股份有限公司職務遷調作業規定，2年內不得申請調動服務機構。
- 三、採「分區錄取及分發」者，於分發進用後，依臺灣港務股份有限公司職務遷調作業規定，5年內不得申請調動服務機構。
- 四、臺灣港務股份有限公司所稱服務機構係指總公司、基隆分公司、臺中分公司、高雄分公司、花蓮分公司；其中基隆分公司轄區範圍包含臺北港、蘇澳港，高雄分公司轄區範圍包含安平港、布袋港及澎湖港。
- 五、備取資格自榜示之日起1年內有效，臺灣港務股份有限公司得視各工作地區業務需要及職務出缺情形，優先依序通知該工作地區所需甄選類科之備取人員報到；如該工作地區該甄選類科已無備取人員，則依該甄選類科其他工作地區之備取人員甄試總成績高低依序通知報到，備取人員得自行選擇是否跨區報到（即同意改採不分區錄取及分發，並依規定2年內不得申請調動服務機構）或是等候下一次報到通知。備取人員於本公司通知期限內未報到或期限屆滿仍未獲通知者，失其效力，不得再要求進用。
- 六、錄取人員之待遇依臺灣港務股份有限公司從業人員薪給管理要點規定支給，各甄選職務待遇支給標準如下：
 - (一)主管級錄取人員以「督導」進用，以81,335元起薪。
 - (二)師級錄取人員以「助理管理師/助理工程師」進用，以46,565元起薪。
 - (三)員級錄取人員以「助理事務員/助理技術員」進用，以32,240元起薪。
- 七、錄取人員於報到時須繳驗之資料，由臺灣港務股份有限公司於分發進

用時另行通知。

- 八、依臺灣港務股份有限公司規定，錄取人員自報到日起試用 3 個月，試用期滿，經考核成績合格，始完成甄選程序，正式進用，試用期間年資於正式僱用後，予以併計。
- 九、臺灣港務股份有限公司現職人員參加同層級職務甄試者，不予錄取；如於榜示後發現者，不予分發進用。臺灣港務股份有限公司現職人員參加較高職務甄試經錄取分發進用者，應於原業務辦理交接完竣後，於規定期限內至新單位報到任職，逾期視同放棄錄取資格。
- 十、凡經錄取後，錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，不予分發進用或即予終止僱用：
 - (一)未具或喪失中華民國國籍，或具中華民國國籍兼具外國國籍。
 - (二)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (三)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (四)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - (五)依法停止任用、受休職處分尚未期滿或因案停止職務其原因尚未消滅。
 - (六)褫奪公權尚未復權。
 - (七)受監護之宣告尚未撤銷。
 - (八)應考各種證明文件如有不符、偽造、變造或其他不實情事。
 - (九)具法令規定不得進用之情形。

拾壹、應考人申訴

- 一、應考人對於考試結果認為有損其權益情形時，得於107年7月11日(三)~7月13日(五)，郵戳為憑，以書面向本校進修推廣處提出申訴。
- 二、申訴表(如附表五)應詳載姓名、入場通知書號碼、甄選職務類科、工作地區、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。
- 三、申訴案，如有下列情形者不予受理：

(一)相關法令或本甄試簡章已有明確規範者。

(二)逾申訴期限者。

四、受理之申訴案，由本甄試委員會處理之，必要時得通知申訴人或關係人列席說明。

五、應考人對於違反試場規則之行為有疑慮時，請依「試場規則」辦理，逾期不予受理。

六、申訴以一次為限，本甄試委員會經審議後將處理結果回覆申訴人。

拾貳、附註

一、本簡章網路公告，不另販售，若有修正事項請見本項甄試報名網站之公告。

二、甄試期間如遇重大天然災害，如颱風、地震、重大疫情等不可抗力之情事而須延期時，將在本項甄試報名網站公布，不個別通知。

三、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。若有相關法令規章仍未明定而造成疑義者，或發生突發緊急事件之處理，由本校研議處理。

附錄一

臺灣港務股份有限公司英語檢測標準對照表

劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學 國際商務英語 能力測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		全民英檢 (GEPT)	CEFR 歐洲語言能力 分級架構	托福 (TOEFL)		新制 多益測驗 (TOEIC)		大學校院英語能 力測驗(CSEPT)		IELTS
		三項筆試 總分	口試			網路 iBT	紙筆 ITP	聽力 測驗	閱讀 測驗	第一級	第二級	
Key English Test (KET)	ALTE Level 1	150	S-1+	初級	A2(基礎級) Waystage		337 以上	110 以上	115 以上	130	120	3 以上
Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1(進階級) Threshold	42 以上	460 以上	275 以上	275 以上	170	180	4 以上
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2(高階級) Vantage	72 以上	543 以上	400 以上	385 以上		240	5.5 以上
Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3 以上	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	95 以上	627 以上	490 以上	455 以上			6.5 以上
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5			優級	C2(精通級) Mastery		630 以上	975以上				7.5 以上

附註：

- 一、全民英檢檢測需通過複試者，方予計分。
- 二、新制多益測驗，聽力及閱讀 2 項測驗分數均須達到標準，方予計分。

附錄二

臺灣港務股份有限公司除英語外之其他語言檢測標準對照表

全民英檢 (GEPT)	日語 (JLPT 日本語能力試驗)	韓語 (TOPIK 韓 國語能力 測驗)	俄語 (TORFL 俄國語文 能力測驗)	法語		德語		西語 (DELE 西 班牙語文 能力鑑定)	越南語 (iVPT)	泰語 (CUTFL)	印尼語 (UKBI)	緬甸語 (MLT)
				(DELTA/ DALF 法語 鑑定文憑 考試)	TCF	TestDaF 德福 考試	由 Goethe Institut 主 辦之考試					
初級	新制 N5 (舊制 4 級)	初級 2 級	Level 1 Waystage user	A2 (基礎級)	2		Goethe- Zertifikat A2	A2 (基礎級)	A 級	初級 Chula Novice	第 6 級 Marginal	M1
中級	新制 N4 (舊制 3 級)	中級 3 級	Level 2 Threshold	B1 (進階級)	3		Goethe- Zertifikat B1	B1 (進階級)	B 級	中級 Chula Intermediate	第 5 級 Semenjana	M2
中高級	新制 N3	中級 4 級	Level 3 Independent	B2 (高階級)	4	TDN3	Goethe- Zertifikat B2	B2 (高階級)	C 級	良好級 Chula Advanced	第 4 級 Madya	M3
高級	新制 N2 (舊制 2 級)	高級 5 級	Level 4 Competent	C1 (流利級)	5	TDN4	Goethe- Zertifikat C1	C1 (流利級)		優秀級 Chula Superior	第 3 級 Unggul	M4
優級	新制 N1 (舊制 1 級)	高級 6 級	Level 5 Good User	C2 (精通級)	6	TDN5	Goethe- Zertifikat C2:GDS	C2 (精通級)		特優級 Chula Distinguished	第 2 級 Sangat Unggul	

本網路報名系統，屬全球資訊網(WWW)操作介面，考生需一台可上網的電腦(CPU 為 Pentium166 以上，RAM64MB 以上)、瀏覽器軟體(IntelExplor6.0 以上)與印表機即可進行網路填寫報名表及往後的各項網路查詢服務。為了美觀與使用方便，建議最佳解析度 800*600。

※網路報名注意事項如下：

一、登錄日期:107 年 4 月 30 日(星期一)9:00 起至 107 年 5 月 21 日(星期一)18:00 止。

二、網路報名網址：<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>

三、網路報名權益同意書內容：

- 本人對甄試簡章內容及相關規定，已詳細閱讀並同意遵循依所列事項辦理，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響應考、錄取資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 網路報名所鍵入資料均確為本人所有，各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，願負法律責任並同意取消錄取資格。
- 本人於完成報名作業時，已詳閱本簡章對個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意甄試委員會對於本人個人資料進行蒐集或處理。
- 相關報名資料經確認送出後，即已完成網路報名手續，無法重新報名或修改。

四、應考人須選擇「**甄選職務、類科、工作地區(主管級免選)**」，請擇一應試，輸入完成並確認登錄資料無誤後，請確認無誤後再點選「確認送出」，電腦螢幕顯示網路報名進度、繳費金額及繳款帳號等相關訊息。

五、**除甄選職務、類科及工作地區不可更改外，其他資料若不慎輸入錯誤，請在列印後以紅筆更正並簽名或加蓋私章。**列印報名表後**親自簽名**，完成繳款並確實檢查各項資料是否完備，放入 B4 尺寸信封袋於期限前，**郵寄報名表件至本校進修推廣處。**

六、報名費(新臺幣 1,000 元整)請於期限內，依下列方式繳交：

(一)逕至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費【ATM 繳費方式，請參考下頁「自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明」】。

(二)ATM 轉帳繳交報名費，請注意扣款是否成功，**並列印轉帳收據自行留存**，無須寄至本甄試委員會。

※逾期未繳費者，視同未完成報名手續。

七、網路報名成功後，可至「**網路報名及試務查詢**」→「**報名進度查詢**」列印報名表件、查詢繳款帳號及繳費情形等相關訊息，報名表內容與繳交之相關資料應相符無誤。

附錄四

自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明

一、應考人須於網路報名成功後，始能取得「個人專屬繳款帳號」。

繳款帳號查詢方式有以下二種：

(一)學校報名網站→網路報名及試務查詢→報名進度查詢(輸入資料後，即可查詢。)

(二)逕行查閱報名表上之「個人專屬繳款帳號」。

二、報名費：新臺幣 1,000 元整。

繳費期間：107 年 4 月 30 日(星期一)9:00 起至 107 年 5 月 21 日(星期一)18:00 止。

三、請持金融卡至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(轉帳手續費由轉出帳號負擔)。

四、ATM 轉帳繳費注意事項：

(一)「個人專屬繳款帳號」係收款銀行與本校電腦間自動查核應考人繳款情形使用。

於轉帳完成 1 個工作天後，自行至本校報名網站→「網路報名及試務查詢」

→「報名進度查詢」查詢繳款情形。

(二)自動櫃員機(ATM)繳費完成之交易明細表「交易金額」及「手續費」欄應有扣款紀錄；

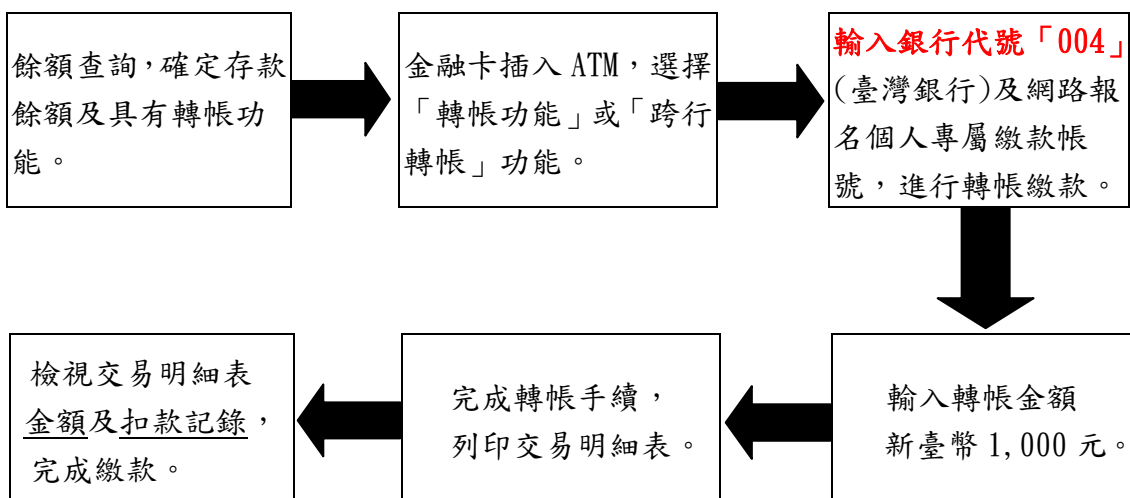
如無轉帳扣款紀錄者，請依繳費方式重新完成繳費。

(三)如銀行代號和繳款帳號均輸入無誤，但繳款失敗時，請向開戶銀行確認金融卡帳號是否具有轉帳功能。

(四)若銀行自動櫃員機出現「次一營業日入帳」訊息者，不影響繳費作業，請仍選擇並完成轉帳繳費作業。

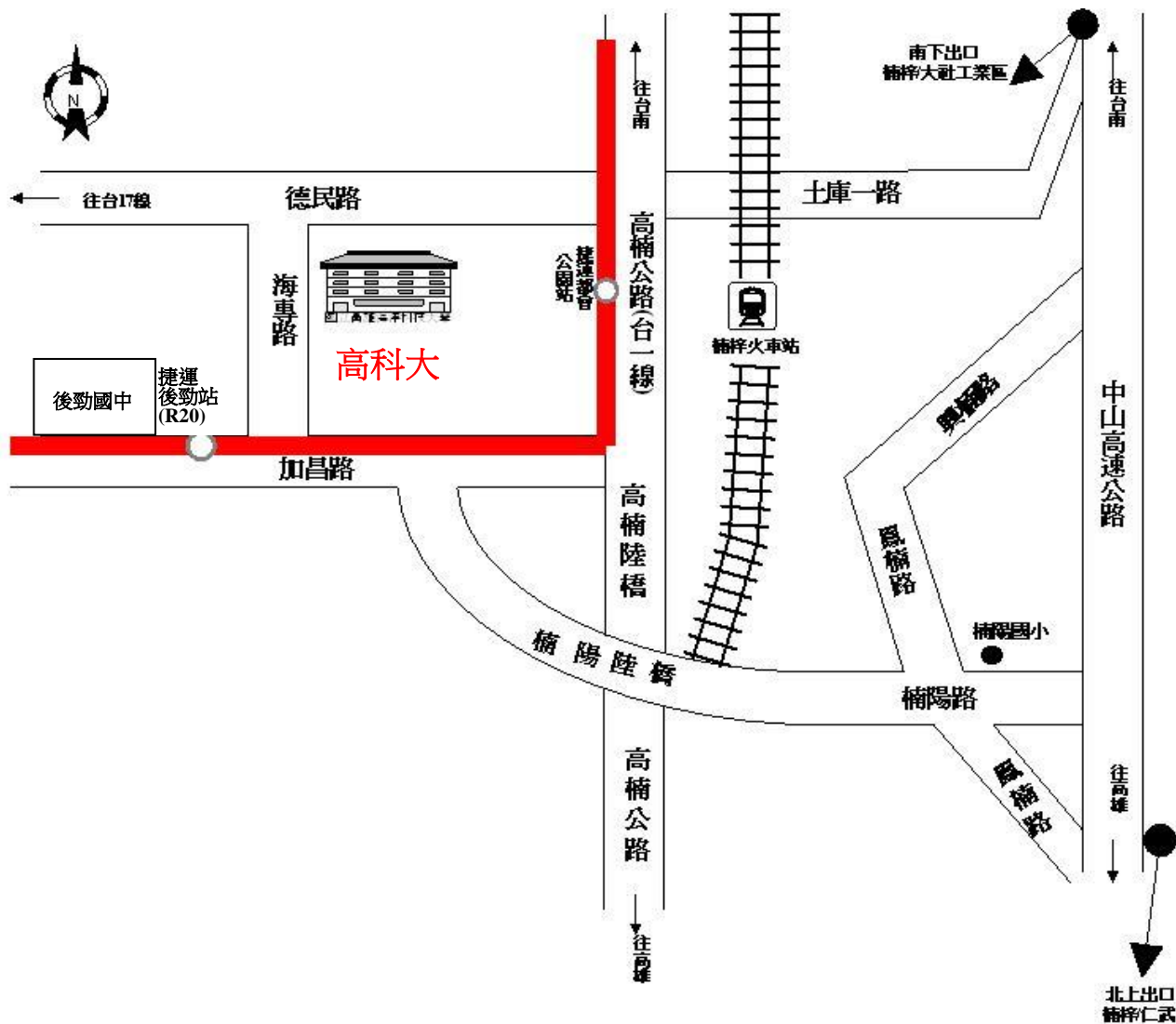
(五)繳費後之交易明細表正本，請自行留存備查。

五、ATM 轉帳繳費程序如下：



甄試口試試場

國立高雄科技大學(楠梓校區)交通路線圖



路線說明：

1. 高速公路南下(楠梓出口)下交流道，經旗楠路右轉土庫一路，直行德民路後左轉海專路。北上(楠梓出口)下交流道，經楠陽路上楠陽陸橋後(往左營方向)，加昌路右轉海專路。
2. 高雄市公車 6、29 號公車(楠梓火車站搭車)於高雄海洋科技大學下車。市公車 28、301 號公車(高雄火車站搭車)於後勁國中下車。
3. 台一線到達高楠陸橋(往左營方向)，加昌路右轉海專路(海洋科大)，或加昌路直走(後勁國中)。
4. 搭乘高雄捷運於 R20 後勁(海科大)2 號出口出站，步行約 300 公尺即可到達本校。

試場規則

- 一、應考人應於每節考試預備鈴（鐘）聲響時依入場通知書號碼就座，並準時應試。規定考試時間開始後，第一節 20 分鐘後，其餘各節 10 分鐘後，不得入場應試。每節考試開始後，40 分鐘內不准離場，強行入場或出場者，該科不予計分。
- 二、應考人應憑國民身分證，或附有照片足資證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監試人員核對，必要時拍照存證。本甄試得要求應考人於每一節考試時簽名。應考人應依監試人員指示，於每節考試開始前將非考試必需用品，放置於試場前（後）方或指定場所。
- 三、未攜帶身分證件者不得入場應試。
- 四、應考人入座後應自行檢查答案卷上之入場通知書號碼、姓名、筆試測驗科目及甄選類科等有無錯誤，遇有不符，應即告知監試人員處理。考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 五、應考人有下列各款情事之一者，取消考試及錄取資格：
 - （一）冒名頂替。
 - （二）持用偽造或變造之應考證件。
 - （三）將試題紙及答案卷攜出或投出試場外。
 - （四）威脅其他應考人共同作弊，或有威脅監試人員之言行。
 - （五）在試場內吸煙、擾亂試場秩序及影響他人作答，不接受監試人員勸導。
- 六、應考人有下列各款情事之一者，該科目成績不予計分（以 0 分計算）：
 - （一）傳遞文稿、參考資料或有關信號。
 - （二）互換座位或答案卷。
 - （三）書籍文件、電子資料、電子通訊器材或其他具資訊傳輸功能之器材，隨身攜帶或置於抽屜、桌椅或座位旁。
 - （四）故意不繳交答案卷及試題紙或毀損答案卷。
 - （五）在桌椅、文具或肢體上或其他處所書寫有關文字、符號，撕去或竄改答案卷上之入場通知書號碼、姓名。
 - （六）相互交談、抄襲他人答案、或便利他人窺視答案，自誦答案或以暗號告訴他人答案。
 - （七）不得使用計算機之科目或使用不合格計算機，經監試人員勸阻而仍繼續使用。
- 七、應考人有下列各款情事之一者，扣減該科目成績 20 分：
 - （一）在答案卷上書寫姓名、入場通知書號碼、或其他不應有之文字、標記、或自備稿紙書寫。
 - （二）污損答案卷或在答案卷規定之範圍外作答。
 - （三）使用非甄試簡章規定之文具作答。
 - （四）繳交答案卷，於離座後又修改答案。
- 八、考試中應考人之電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴聲響者該科目扣減 5 分。
- 九、考試結束鈴（鐘）聲響時仍繼續作答經勸止不理者，除收回答案卷外，扣減該科目成績 3 分至 0 分為限。
- 十、應考人如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為或發生特殊事故時，得由監試或試務人員予以登記，提請甄試委員會依其情節輕重予以適當處理。
- 十一、應考人對於違反試場規則之行為有疑慮時，由本人於當日應考最後一節結束後 30 分鐘內逕至試務中心申訴說明，逾期不予受理。
- 十二、本規則如有未盡事宜，均依相關規定或甄試委員會之決議處理。

附表一

臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」報名表（正表）

入場通知書 號碼		筆試試場	北區/中區/南區/東區試場		請貼最近 3個月內 二吋光面 脫帽照片
姓名		身分證號			
生日		性別			
甄選職務 類科		工作地區			
個人專屬 繳款帳號					
身心障礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		(請檢附附表四身心障礙應考服務需求表)		
考場協助					
戶籍地址					
通訊地址	□□□-□□				
	電話		手機		
電子郵件					
緊急聯絡人	姓名		關係		
	電話		手機		
	地址				
學歷	民國 年 月		高中(職) 專科 大學 研究所(含)以上 畢業		
相關工作 年資證明	曾服務單位：_____服務年資共計：__年__個月 ※報名師級類科未具碩士以上學位者，請檢附符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本。				
簽署	※本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，若有不實，本人願接受甄試委員會規定處置，絕無異議。 ※各項證件如有偽造、變造，以致影響本人報到資格者，概由本人負全部之責任，絕無異議。 ※本人具中華民國國籍，且未兼具外國國籍。 ※本人同意「國立高雄科技大學」對個人資料之蒐集、處理及使用。 (應考人簽章處請確實簽名或蓋章，否則不予受理) ※應考人簽章：_____				
處理程序	1. 審查文件		2. 繳報名費		3. 審查結果

臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」報名表 (副表)

入場通知書 號碼		筆試試場	北區/中區/南區/東區試場		請貼最近 3個月內 二吋光面 脫帽照片
姓名		身分證號			
生日		性別			
甄選職務 類科		工作地區			
個人專屬 繳款帳號					
身心障礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		(請檢附附表四身心障礙應考服務需求表)		
考場協助					
戶籍地址					
通訊地址	□□□-□□				
	電話		手機		
電子郵件					
緊急聯絡人	姓名		關係		
	電話		手機		
	地址				
學歷	民國 年 月		高中(職) 專科 大學 研究所(含)以上		畢業
相關工作 年資證明	曾服務單位：_____服務年資共計：__年__個月 ※報名師級類科未具碩士以上學位者，請檢附 <u>符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本</u> 。				
國民身分證影本黏貼處 (正面)			國民身分證影本黏貼處 (背面)		

附表二

服務年資證明書

(出具證明之政府機關或公私營企業機構全銜)

姓 名		出生年月日	年 月 日
身分證字號		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
工 作 部 門		職 稱	
職 務 內 容		工作性質	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
任 職 起 訖 日 (服 務 年 資)	自 ____年____月____日起至____年____月____日止 服務期間共計____年____個月		
備 註	1. 工作年資計算至報名截止日 107 年 5 月 21 日止。 2. 本表若不敷使用，請自行影印(A4 規格)。		

本公司、機關(機構)保證本證明書所載內容均屬事實，如有不實願負法律責任。

證明機構：
(全銜)

負 責 人：

機 構 地 址：

電 話：

機構登記或立案字號：
(政府機關或公營機構免填)

中 華 民 國 年 月 日

(請加蓋公司、機關印信或關防)

<報名日期：107年4月30日~107年5月21日 郵戳為憑，如未依規定時間寄出報名表件，網路報名視為無效。>
 臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」報名專用信封封面
 (請自備 B4 標準信封，並自行黏貼)

考 生 資 料	網路報名序號：
	甄選職務類科：
	工作地區： 筆試試場：
	姓名：
	地址：
	行動電話：

限
時
掛
號
處
郵
票
黏
貼

81157 高雄市楠梓區海專路142號

國立高雄科技大學(楠梓校區)進修推廣處 收

<p>考生報名 應繳資料</p>	<p>各項資料請考生依序整理，並以強力夾固定於左上角。 <資料寄出前，請考生確實檢查各項資料是否完備。></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆1. 報名費：自動櫃員機 ATM 轉帳繳款 (交易明細表自行留存，請確認是否有扣款紀錄)。 ◆2. 報名表：正表 (請簽名)、副表 (黏貼身分證正、反面影本)。 ◆3. 各甄選職務類科規定之學歷及資格條件證明文件影本(請於影本上簽名或蓋章，切結與正本相符)。 【請詳閱簡章所述繳交工作年資證明之文件規範】
-----------------------------	--

附表四

臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」

身心障礙應考服務需求表

收件編號： (請勿填寫)

報名序號		姓名		身分證字號	
甄選職務類科			工作地區		
聯絡電話	日：		夜：	手機：	
緊急聯絡人		電話		手機	
身心障礙類別				障礙等級	
提供服務	可提早5分鐘進入試場準備、試場安排於1樓(或適宜之試場)、備有無障礙廁所。				
申請項目	<p>身心障礙應考人請繳交各級政府核發之身心障礙手冊(證明)或殘障手冊影本。</p> <p>※上肢障礙影響書寫能力、腦性麻痺生及多重障礙： <input type="checkbox"/>考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘。</p> <p>※視障： <input type="checkbox"/>考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘。 <input type="checkbox"/>提供視障者影印放大 1.5 倍之試題。</p> <p>※聽障： <input type="checkbox"/>宣佈事項寫在黑板上，並以紙版大字提醒。</p> <p>※自行準備之輔具 <input type="checkbox"/>檯燈<input type="checkbox"/>放大鏡<input type="checkbox"/>輪椅<input type="checkbox"/>擴視機<input type="checkbox"/>醫療器具()。 <input type="checkbox"/>其他：_____。</p> <p>※其他特殊需求： <input type="checkbox"/>安排獨立試場應試者(請附醫院開立會影響試場安寧或秩序之證明)。 <input type="checkbox"/>其他：</p>				

——身心障礙手冊鑑定證明或醫療單位證明之影印本浮貼處(超出頁面部分請向內摺齊)——

【說明】：

- 一、無需申請安排特殊試場及服務者免填。
- 二、本委員會將依應考人特殊需求審查，儘量提供服務。
- 三、本表請於報名時一併繳交。

承辦單位	第 2 層決行

附表五

臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」申訴表

申請日期： 年 月 日

※收件編號(請勿填寫)：

姓名		甄選職務/類科	
入場通知書 號碼		身分證字號	
通訊地址	□□□□□□		
電話	()	行動電話	
申訴之事實 及理由 (檢附相關文 件或證據)			
希望獲得之 補救			
親自簽名			

※ 1. 各欄位請以正楷填寫並親自簽名。

2. 申訴理由：請務必詳細填寫。

.....

臺灣港務股份有限公司「107年度新進從業人員甄試」申訴回覆表

※收件編號(請勿填寫)：

申覆結果(由審查人員填寫)		
收件人員	審查人員	審查意見
		<input type="checkbox"/> 申覆通過 <input type="checkbox"/> 申覆不通過，理由：
107年 月 日	107年 月 日	